

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
МКДОУ «Д/с «Сауле»
Протокол № 1
от «08» 08 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МКДОУ «Д/с «Сауле»
Э.Я.Мурзабекова
Приказ № МКДОУ
от «22» 08 2021 г.



ПРИНЯТО:
на Общем собрании работников
МКДОУ «Д/с «Сауле»
Протокол № 3
от «28» 08 2021 г.

Согласовано с Профсоюзным комитетом
Протокол от 28.08 2021 г. № 3
Председатель ППК
Э.Р. Узденова

Положение о режиме рабочего времени и отдыха педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме рабочего времени и отдыха педагогических работников (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Уставом МКДОУ «Д/с «Сауле»

1.2. Положение определяет порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сауле» (далее – МКДОУ).

1.3. Трудовые отношения между педагогическими работниками и МКДОУ, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка МКДОУ.

1.4. Срок действия Положения не ограничен.

1.5. При изменении законодательства в Положения вносятся изменения в установленном законом порядке.

2. Режим рабочего времени педагогических работников МКДОУ.

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
МКДОУ «Д/с «Сауле»
Протокол № _____
от «___» _____ 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МКДОУ Д/с «Сауле»
_____ Э.Я.Мурзабекова
Приказ № _____
от «___» _____ 2021 г.

ПРИНЯТО:
на Общем собрании работников
МКДОУ «Д/с «Сауле»
Протокол № _____
от «___» _____ 2021 г.

Согласовано с Профсоюзным комитетом
Протокол от ____.____. 2021 г. № _____
Председатель ППК
_____ Э.Р.Узденова

Положение о режиме рабочего времени и отдыха педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме рабочего времени и отдыха педагогических работников (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Уставом МКДОУ «Д/с «Сауле»

1.2. Положение определяет порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сауле» (далее – МКДОУ).

1.3. Трудовые отношения между педагогическими работниками и МКДОУ, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка МКДОУ .

1.4. Срок действия Положения не ограничен.

1.5. При изменении законодательства в Положения вносятся изменения в установленном законом порядке.

2. Режим рабочего времени педагогических работников МКДОУ.

2.1. Рабочее время – время, в течение которого педагогический работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

2.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.3. Режим рабочего времени в МКДОУ обусловлен 10,5-часовым пребыванием воспитанников при 5-дневной рабочей неделе с двумя выходными (суббота, воскресенье).

2.4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников определяется в астрономических часах и устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.5. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.

2.5.1. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается – воспитателю группы общеразвивающей направленности

2.5.2. Продолжительность рабочего времени 15 часов в неделю (0,5 ставки) устанавливается – инструктору по физической культуре

2.5.3. Продолжительность рабочего времени 24 часов в неделю устанавливается – музыкальному руководителю

2.6. Продолжительность рабочей недели педагогических работников МКДОУ закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка

2.7. Продолжительность ежедневной работы педагогических работников МКДОУ определяется графиком работы, который утверждается приказом заведующего МКДОУ

2.8. Периоды временного приостановления работы МКДОУ в связи с отключением подачи воды или электроэнергии при проведении ремонтных работ и в иных случаях считаются для педагогических работников рабочим временем, если они не совпадают с отпуском. Заведующий МКДОУ вправе привлекать педагогических работников к методической, организационной работе в пределах установленного для каждого педагогического работника рабочего времени с сохранением установленной заработной платы.

2.9. Ежегодно перед началом учебного года составляется и утверждается приказом Заведующего ДОУ график рабочего времени, который доводится до сведения сотрудников под подпись и вывешивается на информационном стенде.

3. Время отдыха педагогических работников МКДОУ.

3.1. Время отдыха – время, в течение которого педагогический работник свободен от

исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

3.2. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3. Привлечение педагогических работников МКДОУ к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится только с их письменного согласия, в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа МКДОУ.

3.4. Привлечение педагогических работников МКДОУ к работе в выходные и нерабочие праздничные дни оформляется приказом заведующего МКДОУ.

3.5. Педагогическим работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

3.6. График отпусков утверждается заведующим МКДОУ не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

3.7. О времени начала отпуска педагогический работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

3.8. Ежегодный оплачиваемый отпуск по письменному заявлению педагогического работника переносится на другой срок, если ему своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска, либо он был предупрежден о времени начала отпуска позднее чем за две недели до его начала.

3.9. Отзыв педагогического работника из отпуска допускается только с его письменного согласия.

3.10. Неиспользованная в связи с отзывом часть отпуска должна быть предоставлена по выбору педагогического работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

3.11. Педагогические работники имеют право на получение отпуска без сохранения заработной платы. Разовая продолжительность отпуска, как правило, не должна превышать 15 календарных дней. Получив отпуск без сохранения заработной платы, работник может в любой момент прервать его и выйти на работу, поставив об этом в известность заведующего.

3.12. Заведующий МКДОУ на основании письменного заявления работника предоставляет отпуск без сохранения заработной платы: – ветеранам труда до 30 календарных дней в году – рабочим пенсионерам до 14 календарных дней – работникам, имеющим 2 и более детей в возрасте до 14 лет – до 14 календарных дней в году – одиноким матерям до 14 календарных дней в году – в случае регистрации (вступление в брак впервые) – до 5 дней; – в случае смерти ближнего родственника – до 7 дней.

3.13. Каждый педагогический работник не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеет право на длительный, сроком до одного года, отпуск.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Мурзабекова Эркехан Яхьяевна

Действителен с 18.11.2021 по 18.11.2022