

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете

МКДОУ «Д/с «Сауле»

Протокол № 1

от «28» 08 2021 г.

Согласовано с Профсоюзным комитетом

Протокол от 28 . 08 . 2021 г. № 4



## Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников ДОУ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о повышении квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сауле» (далее МКДОУ «Д/с «Сауле»)) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об Образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» с изменениями на 15 ноября 2013 года, Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о повышении квалификации педагогических работников МКДОУ «Д/с «Сауле» (далее - Положение) определяет цели и задачи повышения квалификации, виды, сроки и периодичность профессионального обучения, регламентирует порядок повышения квалификации и прохождения дополнительной профессиональной переподготовки, устанавливает контроль повышения квалификации педагогических работников, гарантии и компенсации, отчетность и документацию

1.3. В положении приняты следующие понятия:

*Под дополнительным профессиональным образованием* понимается повышение квалификации и профессиональная переподготовка.

*повышение квалификации* - приобретение новых теоретических и практических знаний по специальности в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.

Повышение квалификации является необходимым условием эффективной деятельности педагогических работников МКДОУ «Д/с «Сауле». При этом понятие «повышение квалификации» рассматривается как процесс и как результат образования;

*Профессиональная переподготовка* - получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов наук, современных технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Осуществляется в целях их адаптации к новым социальным и экономическим (инновационным) условиям и ведения профессиональной деятельности с учетом современных требований и стандартов.

1.4. Повышение квалификации производится за счет средств бюджета МКДОУ «Д/с «Сауле», а также может по инициативе работника за счет собственных средств.

1.4. Настоящее положение принимается на заседании Общего собрания работников и утверждается приказом заведующего МКДОУ «Д/с «Сауле». Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.5. Положение доводится до сведения работников, в т. ч. при приеме их на работу.

### 2. Цели и задачи повышения квалификации

2.1. Целью повышения квалификации является ликвидация несоответствия между реальным и необходимым уровнем профессиональной подготовки специалистов для успешного решения задач, стоящих перед МКДОУ «Д/с «Сауле» в современных условиях, подготовка педагога как субъекта

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете

МКДОУ «Д/с «Сауле»

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Согласовано с Профсоюзным комитетом

Протокол от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2021 г. № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МКДОУ Д/с «Сауле»

\_\_\_\_\_ Э.Я.Мурзабекова

Приказ № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

## **Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников ДОУ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о повышении квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сауле» (далее МКДОУ «Д/с «Сауле»)) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об Образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» с изменениями на 15 ноября 2013 года, Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о повышении квалификации педагогических работников МКДОУ «Д/с «Сауле» (далее - Положение) определяет цели и задачи повышения квалификации, виды, сроки и периодичность профессионального обучения, регламентирует порядок повышения квалификации и прохождения дополнительной профессиональной переподготовки, устанавливает контроль повышения квалификации педагогических работников, гарантии и компенсации, отчетность и документацию

1.3. В положении приняты следующие понятия:

*Под дополнительным профессиональным образованием* понимается повышение квалификации и профессиональная переподготовка.

*повышение квалификации* - приобретение новых теоретических и практических знаний по специальности в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.

Повышение квалификации является необходимым условием эффективной деятельности педагогических работников МКДОУ «Д/с «Сауле». При этом понятие «повышение квалификации» рассматривается как процесс и как результат образования;

*Профессиональная переподготовка* - получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов наук, современных технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Осуществляется в целях их адаптации к новым социальным и экономическим (инновационным) условиям и ведения профессиональной деятельности с учетом современных требований и стандартов.

1.4. Повышение квалификации производится за счет средств бюджета МКДОУ «Д/с «Сауле», а также может по инициативе работника за счет собственных средств.

1.4. Настоящее положение принимается на заседании Общего собрания работников и утверждается приказом заведующего МКДОУ «Д/с «Сауле». Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.5. Положение доводится до сведения работников, в т. ч. при приеме их на работу.

### **2. Цели и задачи повышения квалификации**

2.1. Целью повышения квалификации является ликвидация несоответствия между реальным и необходимым уровнем профессиональной подготовки специалистов для успешного решения задач, стоящих перед МКДОУ «Д/с «Сауле» в современных условиях, подготовка педагога как субъекта

профессиональной деятельности.

Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации работниками возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа МКДОУ «Д/с «Сауле» .

2.2. Задачи повышения квалификации работников:

- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через систему повышения квалификации;
- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
- развитие и совершенствование информационно - технической базы для обеспечения непрерывного профессионального образования педагогических кадров ГБДОУ;
- организация мониторинга профессионального роста педагогов.

### **3. Организация повышения квалификации педагогических работников**

3.1. Организация и порядок работы по повышению квалификации Профессиональная переподготовка и повышение квалификации осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ: повышения квалификации; профессиональной переподготовки.

3.2. Педагоги вправе получать дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем раз в три года (п. 2 ч. 5 ст. 47 Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ), на базе учебных заведений, имеющих лицензию на проведение курсов повышения.

Иные работники ДОУ вправе получать дополнительное профессиональное образование по профилю своей деятельности в сроки, установленные законодательными актами.

Очередность получения профессиональной переподготовки и повышения квалификации работниками определяется:

- исходя из необходимости повышения профессионального уровня работника в рамках имеющейся у него квалификации;

- периода времени, прошедшего с момента реализации права работником на профессиональную переподготовку и повышение квалификации по профилю деятельности.

3.3. Педагог должен освоить дополнительную профессиональную программу (повышение квалификации) не менее 16 часов и пройти итоговую аттестацию (ст. 76 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, п. 12 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 01.07.2013 № 499) во всех формах (очной, очно-заочной, накопительной системах повышения квалификации).

3.4. Программа должна учитывать положения профессионального стандарта и квалификационные требования по должности, которые приведены в Квалификационном справочнике, утвержденном приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 № 761н. и профессиональными стандартами.

3.5. Плановое повышение квалификации считается пройденным, если работник МКДОУ «Д/с «Сауле» успешно освоил программу курсов повышения квалификации и подтвердил результаты обучения итоговым документам об усвоении учебных программ, выданных учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов.

3.6. За организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников ответственность несет заведующий МКДОУ «Д/с «Сауле» (за педагогических работников) и завхоз (за служащих и младший обслуживающий персонал).

Ответственный:

- доводит до сведения педагога перечень рекомендованных программ дополнительного профессионального образования;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности работника и проблемы МКДОУ «Д/с «Сауле» .
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации работником и использование работником в работе полученных знаний в ходе курсовой переподготовки
- заносит сведения о повышении квалификации согласно своевременно предоставленным итоговым документам об усвоении учебных программ, выданных учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов
- Ответственное лицо по кадровой работе вносит сведения в раздел V «Повышение

квалификации» о повышении квалификации в личную карточку работника (форму №Т-2).

• Работник:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации ;

3.7. Работники, прошедшие курсовую переподготовку могут привлекаться администрацией МКДОУ «Д/с «Сауле» в проведении методических мероприятий на уровне ДОУ.

3.8. Повышение квалификации также может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за работником сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска, в соответствии с законодательством РФ.

3.9. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников ДОУ может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным образовательным программам, дистанционно.

3.10. Организация повышения квалификации педагогических работников ДОУ включает в себя:

- перспективное планирование повышения квалификации педагогических работников на 3 года;
- ежегодное формирование плана повышения квалификации педагогических работников в соответствии с годовым планом МКДОУ «Д/с «Сауле».
- проспектом курсовых мероприятий по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников образования на год;
- утверждение плана повышения квалификации педагогических работников, принятого на заседании педагогического совета.

3.11. Корректировка плана повышения квалификации производится в случаях:

- временной нетрудоспособности работника ДОУ (иного уважительного случая, препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации);
- отмены курсов, реализуемых организацией, осуществляющей повышение квалификации;
- увольнением работника

3.12. Календарный график получения профессиональной переподготовки и повышения квалификации работниками разрабатывается ежегодно с учетом п. 3.1. настоящего Положения.

Получение профессиональной переподготовки и повышения квалификации работниками не должно совпадать с их ежегодными основными оплачиваемыми отпусками.

3.13. Основаниями для направления педагогических работников на повышение квалификации в виде курсовой подготовки являются:

- наступление очередного срока повышения квалификации;
- рекомендация аттестационной комиссии;
- инициатива работника.

3.14. Основаниями для направления педагогических работников на повышение квалификации в виде профессиональной переподготовки является несоответствие уровня квалификации занимаемой должности.

3.15. При установлении целесообразности и актуальности обучения педагогического работника в виде курсовой подготовки его обучение, в случае добровольной инициативы работника, может быть полностью оплачено за счет самого работника.

3.16. Основанием для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации являются:

- план повышения квалификации работников;
- вызов на учебную сессию обучающей организацией;
- заявление работника.

#### **4. Формы повышения квалификации педагогических работников в МКДОУ «Д/с «Сауле»**

4. Формы повышения квалификации

4.1. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочные курсы (не менее 72 часов);
- тематические проблемные семинары (от 72 - до 100 часов);
- длительные курсы (свыше 100 часов);
- системные курсы повышения квалификации объемом 140 часов.
- курсы профессиональной переподготовки объемом свыше 280 часов.
- стажировка (формирование и закрепление на практике профессиональных умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки);

#### 4.2. Внутренние формы повышения квалификации (внутрифирменное обучение).

Внутренняя форма повышения квалификации - это непрерывная форма обучения, проводимая на базе ДООУ, по программам и планам внутрифирменного обучения, разработанным методической службой.

Формы повышения квалификации разнообразны по содержанию, целям и по контингенту слушателей и обозначены в п.4.3 .

Одной из форм повышения квалификации является самообразование. Педагоги обязаны оформлять индивидуальные планы по самообразованию, которые составляются в произвольной форме. В течение года старший воспитатель осуществляет контроль за наличием и реализацией планов по самообразованию. К концу учебного года педагоги составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач.

Выявленный опыт обобщается в ДООУ. В конце учебного года определяется лучший представленный опыт. Старший воспитатель включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне ДООУ и способствует пропаганде представленного опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях, семинарах и т.п.

#### 4.3. Внутренняя система повышения квалификации педагогов в ДООУ организуется в следующих формах:

- коллективные (деятельность методических объединений, тематические педсоветы, семинары, семинары-практикумы, методические недели и месячники, участие в профессиональных конкурсах, работа в творческих группах, мастер-классы и др);
- индивидуальные (наставничество, методическая консультация, самообразование и др.).

### 5. Права и обязанности работодателя

#### 5.1. Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников для нужд МКДООУ «Д/с «Сауле»;
- предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации;
- устанавливать перечень профессий работников, подлежащих повышению квалификации по согласованию с коллегиальным органом ДООУ.

#### 5.2. Работодатель обязан:

- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы

Сохранять

- за ним место;
- выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
- создать необходимые условия работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации для совмещения работы с обучением;
- планировать повышение квалификации работников в соответствии с 3.1. настоящего Положения;
- разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации работников на 3 года и довести до сведения работников приказом по ДООУ.

#### 5.3. Права и обязанности работников

В соответствии со статьей 187 ТК РФ работник имеет право:

- на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;
- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией ДООУ;

#### 5.4. Работник обязан:

- получение профессиональной переподготовки и повышения квалификации является трудовой обязанностью работника;
- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;
- сдать ответственному за делопроизводство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством.

## **6. Отчётность о повышении квалификации**

6.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения системы повышения квалификации работников образования, предоставляют документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 108 часов;
- справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов.

6.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов предоставляются в ДОУ не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

6.3. Результаты работы во временных творческих группах, педагогических советах других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о повышении квалификации и переподготовке педагогических работников является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Мурзабекова Эркехан Яхьяевна

Действителен с 18.11.2021 по 18.11.2022