

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
МКДОУ «Д/с «Сауле»
Протокол № 1
от «28» 08 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МКДОУ Д/с «Сауле»
М.Э.Я. Мурзабекова
Приказ № Д/с «Сауле»
от «28» 08 2021 г.



Положение о порядке посещения воспитанниками по своему выбору мероприятий, проводимых в МКДОУ «Д/с «Сауле», не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

- 1.1. Данное *Положение о порядке посещения воспитанниками по своему выбору мероприятий, проводимых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотренных учебным планом* МКДОУ «Д/с «Сауле» а.Эркен-Юрт разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Данное Положение устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в (МКДОУ «Д/с «Сауле») (далее – организация) и не предусмотренных учебным планом (далее также – мероприятия), а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.
- 1.3. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ДОО, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- 1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся праздники, тематические вечера, конкурсы, спортивные соревнования, интеллектуальные игры, игры по станциям, утренники, праздники, творческие конкурсы и др. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение.
- 1.5. Мероприятия включаются в годовой план на текущий год, который утверждается приказом заведующей и размещается на сайте ДОО.
- 1.6. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи группы принимают в нем участие.
- 1.7. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими правилами.
- 1.8. Посещая мероприятие, воспитанник и его родитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле-и аудиозаписи со своим присутствием.

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
МКДОУ «Д/с «Сауле»
Протокол № _____
от «___» _____ 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МКДОУ Д/с «Сауле»
_____ Э.Я.Мурзабекова
Приказ № _____
от «___» _____ 2021 г.

Положение о порядке посещения воспитанниками по своему выбору мероприятий, проводимых в МКДОУ «Д/с «Сауле», не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

1.1. Данное *Положение о порядке посещения воспитанниками по своему выбору мероприятий, проводимых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотренных учебным планом* МКДОУ «Д/с «Сауле» а.Эркен-Юрт разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в (МКДОУ «Д/с «Сауле») (далее – организация) и не предусмотренных учебным планом (далее также – мероприятия), а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ДОО, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся праздники, тематические вечера, конкурсы, спортивные соревнования, интеллектуальные игры, игры по станциям, утренники, праздники, творческие конкурсы и др. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение

1.5. Мероприятия включаются в годовой план на текущий год, который утверждается приказом заведующей и размещается на сайте ДОО.

1.6. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи группы принимают в нем участие

1.7. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими правилами.

1.8. Посещая мероприятие, воспитанник и его родитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле-и аудиозаписи со своим присутствием.

1.9. Отказ родителей, от посещения воспитанником мероприятий, не предусмотренных учебным планом, выражается в письменной форме и передается воспитателю или лицу, назначенному ответственным приказом заведующего.

1.10. Лица, ответственные за проведение мероприятий, назначаются приказом заведующего.

1.11. Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия (в случае возложения такой обязанности и в соответствии с приказом руководителя);
- проверять готовность помещения и оборудования учреждения к проведению массового мероприятия, в т.ч. соблюдение мер пожарной безопасности;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.12. Настоящий Порядок принят с учетом мнения Родительского комитета.

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- воспитанники ДОО, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитанники ДОО, являющиеся зрителями на мероприятии;
- родители воспитанников;
- работники ДОО;
- сторонние физические лица

2.2. ДОО вправе устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

2.3. Перед проведением мероприятия в ДОО лица, ответственные за проведение мероприятия, должны проводить инструктаж.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Все посетители имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:

- плакаты, лозунги, речёвки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику.

3.3. Запрещается приводить на мероприятия посторонних лиц.

3.4. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие правила.

3.5. Все посетители обязаны:

- • выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
- • соблюдать настоящие правила и регламент проведения мероприятия;
- • бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ДОО;
- • уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- • поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- • выполнять требования ответственных лиц;
- • незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- • при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.6. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

3.7. Посетителям мероприятий запрещается:

- • приносить с собой игрушки;
- • повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;
- • совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников ДОО;
- • проявлять неуважение к посетителям, работникам ДОО.

3.8. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в ДОО.

4. Порядок посещения мероприятий

4.1. Посещение воспитанниками мероприятий, не предусмотренных учебным планом, проводится с учетом мнения родителей.

4.2. Родители дают согласие на посещение мероприятий, не предусмотренным учебным планом, письменно (или устно) в зависимости от распоряжения заведующего.

4.3. В случае, если мероприятие, не предусмотренное учебным планом, требует родительском доплаты, ответственным, за сбор денежных средств назначается лицо из числа представителей родительской общественности.

4.4. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.5. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом, в сопровождении взрослого.

4.6. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация ДОО оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.7. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

5. Правила проведения экскурсий и выездных мероприятий

5.1. Организация экскурсий и выездных мероприятий, связанных с передвижением автобусами осуществляется на основании Правил организованной перевозки группы детей автобусами.

5.2. При организации экскурсий и выездных мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, издаётся приказ о проведении мероприятия, в котором должны быть оговорены сроки и место проведения, список

обучающихся, руководитель группы, сопровождающие, возложена ответственность за жизнь и здоровье детей.

5.3. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр классный руководитель или ответственный за проведение мероприятия пользуется следующими правилами:

- к прогулкам, походам, экскурсиям допускаются воспитанники старшего дошкольного возраста, прошедшие инструктаж по технике безопасности, не имеющие противопоказания по состоянию здоровья.
- при проведении прогулок, походов, экскурсий необходимо соблюдать правила поведения, установленные режимы передвижения и отдыха.
- при организации и проведении экскурсионной деятельности, посещения театров, музеев, выставочных залов и т.д. необходимо поставить в известность администрацию не позднее, чем за 1 неделю до проведения мероприятия.
- обучающихся при перевозке должны сопровождать не менее 2-х человек (1 взрослый на 10 детей).
- провести внеочередной инструктаж с отъезжающими на экскурсию по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, по соблюдению норм санитарии и гигиены.
- при проведении автобусной экскурсии руководитель группы обязан проверить путевой лист водителя, осмотреть салон автобуса на наличие медицинской аптечки, огнетушителя, оснащения табличкой «Дети» на переднем лобовом и заднем стекле автобуса.
- для оказания первой доврачебной помощи в дальних поездках иметь медицинскую аптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.

5.4. По возвращении группы с мероприятия руководитель обязан проверить наличие обучающихся по списку, доложить администрации о завершении мероприятия.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее *Положение о порядке посещения воспитанниками по своему выбору мероприятий, проводимых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотренных учебным планом* является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете ДООУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующей.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотренных учебным планом общеобразовательной организации принимается на

неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Мурзабекова Эркехан Яхьяевна

Действителен с 18.11.2021 по 18.11.2022