

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников

МКДОУ «Д/с «Сауле»

Протокол № 3

от «26» 01 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МКДОУ Д/с «Сауле»

Э.Я. Мурзабекова

Приказ № 6

от «28» 01 2021 г.

Положение о консультативном пункте в ДОУ

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, обеспечивающим получение дошкольного образования в форме семейного воспитания Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сауле» (далее – Положение) регулирует предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – родители (законные представители), получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Сауле» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 08.12.1995 г.;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 17, п. 1; ст. 44, ч. 3 п. 2, ст. 64, п. 3);
- Федеральным государственным образовательным стандарт дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г.;
- Письмом Министерства образования и науки российской федерации № НТ-1139/08 "Об организации получения образования в семейной форме" от 15.11.2013 г.
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации и функционированию в субъектах Российской Федерации консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности» 2015;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049 -13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; - Постановлением Правительства КЧР «Об утверждении Положения о предоставлении родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры .

1.3. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации (далее - семьи), а также способы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

ПРИНЯТО:
на Общем собрании работников
МКДОУ «Д/с «Сауле»
Протокол № _____
от «___» _____ 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МКДОУ Д/с «Сауле»

Э.Я.Мурзабекова
Приказ № _____
от «___» _____ 2021 г.

Положение о консультативном пункте в ДОУ

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, обеспечивающим получение дошкольного образования в форме семейного воспитания Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сауле» (далее – Положение) регулирует предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - родители (законные представители), получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Сауле» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 08.12.1995 г.;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 17, п. 1; ст. 44, ч. 3 п. 2, ст. 64, п. 3);
- Федеральным государственным образовательным стандарт дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г.;
- Письмом Министерства образования и науки российской федерации № НТ-1139/08 "Об организации получения образования в семейной форме" от 15.11.2013 г.
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации и функционированию в субъектах Российской Федерации консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности» 2015;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049 -13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; - Постановлением Правительства КЧР «Об утверждении Положения о предоставлении родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры .

1.3. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации (далее - семьи), а также способы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

1.4. Основными задачами Консультационного центра являются:

- а) оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам ухода, воспитания, полноценного развития и обучения детей дошкольного возраста;
- б) создание равных возможностей для получения современного качественного образования и позитивной социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- в) оказание диагностической помощи в выявлении возможных нарушений и отклонений в развитии детей дошкольного возраста;
- г) оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи и поддержки семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, по профилактике эмоционально-личностных перегрузок и срывов у детей дошкольного возраста.

2. Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям

2.1. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь семьям предоставляется в виде консультаций, бесед, методических рекомендаций и иных форм методической работы, подготовленных педагогическими работниками и специалистами Учреждения.

2.2. Информация о порядке предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может представляться:

- по письменному заявлению (*Приложение № 01*) одного из родителей (законных представителей), в т.ч. в дистанционной форме по эл. почте Учреждения: saulesad_84@mail.ru
- по личному обращению одного из родителей (законных представителей) очно (по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- по телефонному обращению одного из родителей (законных представителей): по номеру телефона Учреждения: 8 8787034184.

2.3. В письменном заявлении указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому адресовано заявление;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- адрес по месту проживания;
- контактный телефон заявителя;
- адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- содержание затруднения родителя (законного представителя) в вопросах воспитания (развития) ребенка;
- личная подпись заявителя;
- дата подписания заявления заявителем.

На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, указанных в п. 2.3., направившем его (не указаны фамилия и почтовый или электронный адрес), ответ не предоставляется.

Письменное заявление должно быть напечатано или написано разборчивым почерком.

2.4. Письменное заявление подлежит регистрации в «Журнале регистрации обращений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи» (*Приложение № 02*) в день его поступления и рассматривается не позднее 30 календарных дней со дня его регистрации.

2.5. На письменное заявление об оказании диагностической, методической, психолого-педагогической или консультативной помощи, требующее предоставления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания методической или консультативной помощи, или для проведения диагностики, заявителя приглашают по

телефону на личный прием в Учреждение с указанием даты, времени и места его проведения.

На письменное заявление родителя (законного представителя), полученное по электронной почте Учреждением, требующего предоставления оказания ему методической, психолого-педагогической, диагностической и (или) консультативной помощи направляется ответ в электронной форме, на почтовый адрес, указанный родителем (законным представителем).

При личном обращении родителя (законного представителя), требующего предоставления оказания ему методической, психолого-педагогической, диагностической и (или) консультативной помощи или при обращении родителя (законного представителя), по телефону в Учреждение, ответ предоставляется персонально в устной форме.

2.6. Методическая и консультативная помощь, оказывается, по телефону заявителю в случае, если на ее предоставление требуется не более 15 минут.

В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи, либо в случае обращения за оказанием диагностической помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

2.7. Для предоставления помощи по личному обращению заявитель помимо заявления, указанного в пункте 2.3. настоящего Положения, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность:

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, для граждан Российской Федерации;
- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При личном обращении проводится беседа с заявителем, в ходе которой конкретизируется вид помощи, необходимый заявителю, назначается время и место предоставления помощи, выдается приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места проведения личного приема для предоставления методической и (или) консультативной и (или) диагностической помощи.

2.8. На официальном сайте

<http://www.ya.ru/mdou.pro/nn466> Учреждения создан специальный раздел, обеспечивающий возможность получения услуги в электронном виде (информация о предоставлении помощи родителям (законным представителям) и др.) по электронной почте

3. Оказание психолого-педагогической, диагностической помощи

3.1. Психолого-педагогическая, диагностическая помощь предоставляется:

- психолого-педагогическим консилиумом Учреждения (далее - ППк) в случае, если необходима комплексная диагностика врачей и педагогов (учитель-логопед, педагог-психолог);
- специалистом, педагогом (воспитателем) если комплексная диагностика не требуется.

3.2. ППк создается на базе Учреждения, предоставляющей методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь семьям.

Общее руководство ППк возлагается на заведующего Учреждения.

Состав ППк и организация его работы определяются приказом по Учреждению.

Периодичность проведения ППк определяется графиком работы ППк, утвержденным приказом заведующего Учреждения.

Председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ППк.

3.3. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по письменному согласию (Приложение № 03) родителей (законных представителей) на основании договора

(Приложение № 04) между Учреждением и родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста.

3.4. По данным обследования каждым специалистом ППк составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.5. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

На заседании ППк специалисты, участвовавшие в обследовании ребенка, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и рекомендации специалистов по развитию ребёнка; подписывается председателем, всеми членами ППк и выдается родителям (законным представителям) ребёнка под роспись в день проведения заседания ППк.

3.6. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации специалистами реализуются только с их согласия.

4. Осуществление руководства по оказанию помощи, регистрация обращений

4.1. Заведующий Учреждения обеспечивает создание условий для эффективной работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям в соответствии с основной документацией, регулирующей деятельность консультационного центра (далее – КЦ):

- приказом о назначении лица, ответственного за предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - ответственное лицо);
- Положением о консультационном центре для родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, обеспечивающих получение дошкольного образования в форме семейного воспитания Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сауле» (МКДОУ «Д/с «Сауле»);
- графиком работы КЦ.

Отчёт о деятельности КЦ заслушивается на итоговом заседании педагогического совета Учреждения.

4.2. Ответственное лицо:

- а) планирует формы работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей);
- б) обеспечивает учет обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи «Журнале регистрации обращений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи»

4.3. Ответственность за работу по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям несет заведующий Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа о его утверждении.

5.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.

5.2. Положение, утратившее свою юридическую силу, утилизируется.

5.3. Настоящее Положение прошнуровывается, пронумеровывается постранично и скрепляется печатью Учреждения и подписью заведующего с указанием количества страниц.

5.4. Настоящее Положение вносится в номенклатуру дел Учреждения.

5.5. Настоящее Положение хранится в делах Учреждения.

5.6. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 01
Заведующему МКДОУ «Д/с «Сауле»
Э.Я.Мурзабековой

от _____

проживающего по адресу:

индекс: _____

ул. _____

д. _____

контактный тел. _____

адрес эл. почты: _____

Заявление № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

Прошу Вас оказать мне консультативную помощь, как родителю (законному представителю), обеспечивающему получение ребенком

(фамилия, имя, ребенка)

(дата рождения ребенка)

дошкольного образования в форме семейного воспитания, в виде:

- методической помощи –

- психолого-педагогической помощи –

- диагностической помощи –

(нужное – отметить)

по следующему вопросу:

Я _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка.

Подпись: _____/_____

родителя (расшифровка подписи)

(законного представителя)

«__» _____ 20__ г. 10

Журнал

регистрации обращений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи
в МКДОУ Д/с «Сауле»

начат « ____ » _____

окончен _____

Дата обращения родителя (з.п.) в КЦ	Ф.И.О. родителя (з.п.)	Форма обращения в КЦ (очно, по электронной почте, по телефону)	Содержание затруднения родителя (з.п.) в вопросах воспитания (развития) ребенка	Способ предоставления помощи родителю (з.п.) (очно, по электронной почте, по телефону)	Дата исполнения обращения	Исполнитель (должность в КЦ, ФИО, подпись специалиста)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Мурзабекова Эркехан Яхьяевна

Действителен с 18.11.2021 по 18.11.2022