

Утвержден

постановлением Администрации
Ногайского муниципального района
Карачаево-Черкесской Республики
от 19.02. 2016 года №

Глава администрации
Ногайского муниципального района
Керейтов Э.Р.



Принят

Общим собранием трудового коллектива
МКДОУ «Д/с «Сауле» а. Эркен-Юрт
«28» 01 2016г.

Заведующая детским садом
Мурашевская Э.Я.



Устав

Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Сауле» а. Эркен-Юрт
(Новая редакция)

а. Эркен-Юрт

2016г.

Утвержден

постановлением Администрации
Ногайского муниципального района
Карачаево-Черкесской Республики
от _____ 2016 года № _____

Глава администрации
Ногайского муниципального района
_____ Керейтов Э.Р.

Принят

Общим собранием трудового коллектива
МКДОУ «Д/с «Сауле» а. Эркен-Юрт
« » _____ 2016г.
Заведующая детским садом
_____ Мурзабекова Э.Я.

Устав**Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения****«Детский сад «Сауле» а. Эркен-Юрт****(Новая редакция)****а. Эркен-Юрт**

Оглавление

Главы	Страницы
1.Общие положения	3
2.Цели, задачи, предмет деятельности Учреждения	8
3. Особенности реализации образовательной деятельности	10
4.Основные характеристики организации образовательной деятельности	11
5.Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения	14
6.Порядок управления Учреждением	17
7.Права и обязанности участников образовательных отношений и иных работников	25
8.Порядок изменения Устава	33
9.Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения	34
10.Реорганизация, изменения типа, ликвидация Учреждения	34
11.Заключительное положение	35

УСТАВ

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Сауле» а. Эркен-Юрт

Настоящий Устав принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование образовательной организации – муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сауле» общеразвивающего вида а.Эркен-Юрт, далее Учреждение.

1.2. Сокращенное наименование – МКДОУ «Д/с «Сауле» а.Эркен-Юрт.

1.3. Место нахождения Учреждения: 369344, КЧР, Ногайский район, а. Эркен-Юрт, ул.К.Мижевой,14

Юридический адрес Учреждения: 369344, КЧР, Ногайский район, а. Эркен-Юрт, ул.К.Мижевой,14

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Администрация Ногайского муниципального района, далее Администрация Ногайского муниципального района.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Отдел образования Администрация Ногайского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики (далее – Отдел образования), в соответствии с Федеральными законами, законами Карачаево-Черкесской Республики, нормативными правовыми актами Ногайского муниципального района.

Место нахождения Учредителя (фактический и юридический адрес): 369340, Карачаево-Черкесская Республика, Ногайский район, поселок Эркен - Шахар, ул. Некрасова,16

1.5. Полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами Ногайского муниципального района осуществляет Отдел архитектуры,

муниципального имущества и земельных отношений Администрации Ногайского муниципального района, далее именуемый – Собственник.

1.6. Организационно-правовая форма – казенное учреждение;

форма собственности – муниципальная;

тип – муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение.

1.7. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией, не преследующей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, вправе иметь самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, имеет лицевые счета, открытые в Финансовом управлении Ногайского муниципального района, печать, штамп и бланки со своим наименованием на русском языке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе при наличии соглашения между администрацией Ногайского муниципального района и органом Федерального казначейства открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления или иных законных основаниях имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Администрация Ногайского муниципального района, включая его уполномоченные органы – Учредителя и Отдела образования, не несут ответственности по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам. При недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества

Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Администрации Ногайского муниципального района.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики и Администрации Ногайского муниципального района, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования и науки, договором между Учреждением и Учредителем, настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения, договором между Учреждением и родителями(законными представителями) воспитанников..

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Учреждение вправе вступать в образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), принимать участие в смотрах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.

1.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;
- 3) качество образования воспитанников;
- 4) жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 5) нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- 6) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение организует питание воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

1.17. Медицинское обслуживание детей в детском саду обеспечивает МБУЗ «Центральная районная поликлиника» Ногайского муниципального района. Медицинский персонал наряду с администрацией образовательной организации несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-

профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Медицинская помощь воспитанникам в Учреждении осуществляется штатным медицинским персоналом.

1.18. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.

1.19. Организационно-методическое руководство Учреждением, контроль за выполнением муниципального задания осуществляет муниципальный орган – Отдел образования.

1.20. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного деятельности, возникают с момента его регистрации.

1.22. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1.23.1. информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждением;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Карачаево-Черкесской Республики, местного бюджета (Администрации Ногайского муниципального района);
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о наличии и об условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Карачаево-Черкесской Республики, местного бюджета(Администрации Ногайского муниципального района);
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

1.23.2. копий:

- Устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

1.23.3. отчета о результатах самообследования;

1.23.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

1.23.5. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

1.23.6. иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.24. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.25. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.26. Официальный сайт Учреждения в сети «Интернет»: **http://ds_saule.a2b2.ru**.

1.27. Устав Учреждения, изменения к нему утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Копия устава, заверенная нотариусом или органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения, предоставляется Учредителю в недельный срок после государственной регистрации.

1.28. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами и настоящим уставом.

1.29. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчет о проведении самообследования и другие отчеты в порядке, установленном действующим законодательством и Учредителем.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях реализации прав граждан на получение гарантированного государством общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

1) обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития воспитанников;

2) охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, их эмоционального благополучия;

3) создание социокультурной среды и благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными, индивидуальными, психологическими и физиологическими особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала воспитанников;

4) обеспечение преемственности целей, задач и содержания основной образовательной программы дошкольного и начального общего образования;

- 5) обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ различной направленности и организационных форм дошкольного образования с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;
- 6) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- 1) формирование общей культуры, развитие физических, индивидуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, предпосылок учебной деятельности;
- 2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника (независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психо-физиологических и других особенностей);
- 3) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в воспитании, охране и укреплении физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития воспитанников;
- 4) присмотр, уход и оздоровление воспитанников.

2.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- 1) самостоятельно разрабатывать и принимать образовательную программу дошкольного образования Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- 2) определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии;
- 3) оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);
- 2) предоставление социальных услуг без обеспечения проживания.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в т.ч. приносящие доходы, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1) дополнительное образование детей по дополнительным программам;

2) деятельность среднего медицинского персонала.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, Учреждение вправе осуществлять после получения соответствующих лицензий, выданных в порядке, установленном действующим законодательством.

3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении реализуется по образовательным программам:

- образовательная программа дошкольного образования Учреждения;
- дополнительные общеразвивающие программы .

3.2. Образовательная программа дошкольного образования Учреждения разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом реестра примерных основных образовательных программ дошкольного образования(на основании примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой). Образовательное Учреждение реализует следующий уровень общего образования:

1)дошкольное образование

Нормативные сроки освоения основных образовательных программ дошкольного образования определяются Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации».

Дошкольное образование (нормативный срок освоения-5 лет) направлено на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

3.3. Дополнительные общеразвивающие программы Учреждения разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно, могут включать одно или несколько направлений образовательной деятельности(познавательное развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие), реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

3.4. Программы рассматриваются и принимаются педагогическим советом Учреждения, утверждаются заведующим.

3.5. Программы реализуются через специфические для каждого возраста виды деятельности с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.6. Сроки освоения программ устанавливаются с момента возникновения договорных отношений с родителями (законными представителями) до прекращения образовательных отношений.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации и на родном языке субъекта Российской Федерации (Карачаево-Черкесской Республики) .

4.2. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста общеразвивающей направленности.

4.3. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и планом образовательной деятельности.

4.4. При реализации Программы может применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5. Режим работы Учреждения.

4.5.1. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая.

4.5.2. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе круглый год, с 10,5 часовым пребыванием воспитанников (с 7.30 до 18.00 часов), кроме выходных и праздничных дней. Для групп кратковременного пребывания, семейных групп (при открытии таких групп по согласованию с Учредителем) порядок пребывания воспитанников устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

4.5.3. Образовательная нагрузка воспитанников не должна превышать предельно допустимые нормы, определенные действующим законодательством. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности установлена в соответствии с возрастными возможностями воспитанников, санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами:

- * для воспитанников от 1,5 до 3 лет – не более 10 минут;
- * для воспитанников 4-го года жизни – не более 15 минут;
- * для воспитанников 5-го года жизни – не более 20 минут;
- * для воспитанников 6-го года жизни – не более 25 минут;
- * для воспитанников 7-го года жизни – не более 30 минут.

4.5.4. Продолжительность каникул устанавливается в течение года:

- * зимние – с 01 января по 10 января;
- * летние – с 01 июня по 31 августа.

4.6. Комплектование Учреждения воспитанниками.

4.6.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения, осуществляющей образовательную деятельность. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или средств физических и юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в учреждении, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании. Прием воспитанников и прекращение образовательных отношений (отчисление) осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом Учреждения с двух месяцев до 7 лет (при наличии соответствующих условий) до освоения образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

4.6.2. Комплектование групп производится по одновозрастному и разновозрастному принципам, с учетом санитарных норм и утверждается соответствующим приказом заведующего.

4.6.3. Предельная наполняемость групп определяется в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Учреждение вправе открывать семейные группы, осуществляющие свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Платные дополнительные образовательные услуги.

4.8.1. Учреждение имеет право оказывать платные и иные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом Учреждения по следующим направлениям:

- 1) оздоровительные;
- 2) коррекционные;
- 3) развивающие;

- 4) спортивные;
- 5) организационные;
- 6) присмотра и ухода;

7) иные услуги (организация групп кратковременного пребывания, групп предшкольной подготовки воспитанников старшего дошкольного возраста, групп адаптации воспитанников раннего возраста) за пределами муниципального задания.

К платным дополнительным образовательным услугам относятся:

Образовательные услуги:

по изучению иностранных языков;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу- предшкольные группы);

- создание учебных групп для обучения детей с отклонениями в физическом развитии;

- индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей) психологической службой;

- индивидуальное и семейное консультирование по организации здоровьесберегающего образа жизни;

- другие.

Развивающие услуги:

- различные кружки по обучению:

- игре на музыкальных инструментах;

- развитию вокальных и хореографических способностей

воспитанников,

- моделированию, конструированию;

- создание студий, групп, работающих по программам дополнительного образования для детей по обучению изобразительному искусству, живописи, графике, скульптуре, народным промыслам, по изучению истории и культуры народов КЧР, эстетики.

Оздоровительные услуги:

- создание групп выходного дня по присмотру и уходу за воспитанниками;

- создание различных спортивных секций, групп по укреплению здоровья

- (ритмика, общефизическая подготовка);

- создание групп оздоровительной гимнастики;

- создание летних площадок, лагерей отдыха для воспитанников.

4.8.2. Платные и иные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой в рамках муниципального задания.

4.9. Оплата за платные дополнительные образовательные и иные услуги производится в порядке, определенном действующим законодательством.

4.10. Доходы от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения.

5.1.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) субсидии из местного бюджета администрации Ногайского муниципального района и субъекта Российской Федерации (Карачаево-Черкесской Республики) на выполнение Учреждением муниципального задания;
- 2) субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;
- 3) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству;
- 4) иные доходы от приносящей доходы деятельности;
- 5) пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- 6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.1.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

5.1.3. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.1.4. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за

ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджетов разных уровней на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.1.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

5.1.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.1.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.1.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.1.9. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

5.1.10. Земельный участок, используемый Учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и Отдела образования.

5.1.12. Крупная сделка и сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя и Отдела образования.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом казенное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.2. Финансовая деятельность Учреждения.

5.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.2.2. Учреждению из бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели и бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

5.2.3. Предоставление Учреждению субсидии осуществляется на основании «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», заключаемого Учредителем и Учреждением.

5.2.4. Учреждение осуществляет учет операций на лицевых счетах, открытых в Финансовом управлении Ногайского муниципального района. Лицевые счета Учреждению открываются на основании предоставленных Учреждением надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правового акта администрации Ногайского муниципального района о создании (реорганизации) либо изменении типа Учреждения, заявления на открытие счета.

5.2.5. Учреждение учитывает операции со средствами, поступающими из бюджета в форме субсидий на иные цели и бюджетные инвестиции (кроме выполнения муниципального задания) на отдельном лицевом счете.

5.2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.2.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания, данного имущества Учредителем не осуществляется.

5.2.8. Учреждение осуществляет проведение кассовых выплат с лицевых счетов в пределах остатка средств, поступивших на соответствующий лицевой счет.

5.2.9. Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), использует их в очередном финансовом году на те же цели.

5.2.10. Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, перечисляет в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

5.2.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Учредитель.

6.1.1. Все отношения между Учредителем и Учреждением строятся в соответствии с действующим законодательством, а также на основании настоящего Устава.

6.1.2. К компетенции Учредителя относится:

- 1) утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
- 2) назначение на должность заведующего и освобождение от занимаемой должности;
- 3) контроль деятельности Учреждения в рамках компетенции, определенной действующим законодательством, в том числе путем проведения проверок;
- 4) проведение экспертной оценки принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- 5) выполнение иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Управление Учреждением строится на принципах законности, демократии, информационной открытости, единоначалия и носит государственно-общественный характер.

6.3. Заведующий.

6.3.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий, назначенный Учредителем. Заведующий несет ответственность перед родителями (законными представителями) воспитанников, государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.3.2. Срок полномочий заведующего определяется трудовым договором.

6.3.3. Заведующий Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях, в том числе:

- 1) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников, положения о подразделениях, иные локальные акты Учреждения;
- 2) несет ответственность за уровень квалификации работников, привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;
- 3) утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым

законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

4) подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения в соответствии с Федеральными Законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также, устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдения;

5) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

6) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

7) несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

8) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

6.3.4. Заведующий Учреждением обязан

6.3.4.1. обеспечить:

1) выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;

3) составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенном Учредителем; обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам учреждения;

4) составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления и иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

5) целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели и бюджетные

инвестиции, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

6) сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;

7) исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

8) раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

9) соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины Учреждения;

10) соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

6.3.4.2. согласовывать с Учредителем и Отделом образования:

1) в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству, а также осуществлять его списание;

2) в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность;

3) совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

4) в случаях и в порядке, установленном нормативно – правовыми актами, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5) согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

6.3.4.3. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

6.3.4.4. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

6.4. Формами самоуправления Учреждения являются:

- 1) педагогический совет;
- 2) общее собрание работников;
- 3) совет родителей.

6.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий органов самоуправления Учреждением, их компетенция и порядок принятия решений определяется настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

6.6. Педагогический совет.

6.6.1. Педагогический совет является коллегиальной формой самоуправления Учреждением.

6.6.2. Педагогический совет руководит образовательной деятельностью Учреждения.

6.6.3. В состав педагогического совета входят: заведующий и педагогические работники Учреждения. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители), медицинский персонал.

6.6.4. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в течение учебного года.

6.6.5. К компетенции педагогического совета относится:

- 1) разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования, общеобразовательных программ;
- 2) разработка и принятие локальных актов регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;
- 3) организация проведения самообследования Учреждения;
- 4) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 5) определение основных направлений педагогической инновационной и опытно-экспериментальной деятельности;
- 6) обсуждение вопросов развития, воспитания и обучения детей;

- 7) обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- 8) организация дополнительных образовательных услуг;
- 9) выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам наградений;

10) осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

6.6.6. Решения педагогического совета правомочны, если на заседании присутствует более 50% его участников. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

6.7. Общее собрание работников Учреждения.

6.7.1. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления, представляющего полномочия всех работников Учреждения.

6.7.2. В состав общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

6.7.3. Срок полномочий общего собрания работников Учреждения не ограничен.

6.7.4. Ведет общее собрание работников председатель. Председатель и секретарь общего собрания работников избираются большинством голосов его участников сроком на один год.

6.7.5. К компетенции общего собрания работников относится:

- 1) разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений вносимых в него;
- 2) заслушивание отчетов заведующего Учреждением о выполнении уставных задач;
- 3) разработка и принятие локальных нормативных актов в соответствии с компетенцией, определенной действующим законодательством;
- 4) избрание комиссий по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников в Учреждении;
- 5) организация работы в Учреждении по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и воспитанников;

- 6) заслушивание: актов выполнения соглашений по охране труда, результатов работы комиссий по охране труда, административно – общественного контроля;
- 7) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 8) заслушивание отчетов заведующего Учреждением об использовании субсидий, субвенций, внебюджетных средств;
- 9) ознакомление с результатами проверок деятельности Учреждения государственными и муниципальными органами, органами надзорно – контрольной деятельности, выполнением мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений в работе;
- 10) принятие необходимых мер в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления.
- 11) выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- 12) осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

6.7.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более 50% списочного состава работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год.

6.8. Совет родителей.

6.8.1. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и принятия Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и законные интересы родителей (законных представителей) в Учреждении создается Совет родителей, далее Совет.

6.8.2. Совет является коллегиальной формой управления родительской общественности Учреждения.

6.8.3. Совет избирается из числа председателей Совета всех возрастных групп. Выборы членов Совета производятся ежегодно.

6.8.4. К компетенции Совета относится:

- 1) внесение предложений по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала Учреждения;
- 2) разработка локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;
- 3) заслушивание заведующего по состоянию и перспективам работы Учреждения;
- 4) пропаганда опыта семейного воспитания;
- 5) обращение в общественные и административные органы за помощью в решении проблем Учреждения;
- 6) присутствие на педагогических, производственных совещаниях и конференциях по дошкольному образованию;
- 7) внесение предложений по привлечению добровольных пожертвований на развитие Учреждения;
- 8) защита всеми законными способами и средствами законных прав и интересов всех участников образовательного процесса;
- 9) осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определённой действующим законодательством.

6.8.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием при наличии более 50% его членов и являются рекомендательными для родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения. Заседания Совета созываются не реже одного раза в квартал.

6.9. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.9.1. Срок полномочий Комиссии по урегулированию споров не ограничен.

6.9.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении, из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

6.9.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для

всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.9.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.9.5. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета родителей и работников Учреждения.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ

7.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники, Учреждение.

7.2. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются действующим законодательством.

7.3. Права воспитанников охраняются действующим законодательством.

7.4. Каждый воспитанник имеет право на:

- – предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- предоставление оборудования, игр, учебных пособий, книг, игрушек;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) имеют право :

- выбирать форму получения образования и форму обучения в Учреждении;
 - знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
 - защищать права и законные интересы воспитанников;
 - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
 - принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
 - присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с достижениями воспитанников;
- получать в установленном порядке компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении;
- на внесение добровольных пожертвований и целевых взносов;

– другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.6. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности воспитанников;
 - нести ответственность за воспитание, обучение и развитие воспитанников;
 - выполнять условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением;
 - соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с воспитанниками и работниками Учреждения;
 - выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством;
- в целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:
 - направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;
 - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

7.7. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, свободное выражение своего мнения;
- свободу выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- участие в разработке образовательных программ;
- осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении Учреждением в формах, определенных, настоящим Уставом;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены действующим законодательством;
-
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- трудовые права, меры социальной поддержки, в соответствии с действующим законодательством;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет ;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках(поселках городского типа) право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

7.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие нормативно-правовые акты и законодательство Российской Федерации;
- соблюдать федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программу дошкольного образования Учреждения;
- формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- систематически повышать свой профессиональный уровень(один раз в три года проходить курсы повышения квалификации);

- проходить в установленном действующим законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством;
- педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей учитываются при прохождении ими аттестации.

К педагогической и трудовой деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.
- Лица из числа указанных в абзаце третьем Трудового кодекса, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения

и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзаце третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса РФ (за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы) половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления). Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

7.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.10. Право на занятия педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартом.

7.11. Права, обязанности и ответственность не педагогических работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.12. Иные работники Учреждения имеют право на:

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений трудовых отношений;
- участвовать в управлении Учреждением в формах, определенных, настоящим Уставом;
- на объединение в общественные организации в формах и в порядке, которые установлены действующим законодательством;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, включая обучение новым профессиям и специальностям;
- трудовые права, меры социальной поддержки, в соответствии с действующим законодательством.

7.13. Иные работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;
- проходить в установленном действующим законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством;
- несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

7.14. При приеме гражданина на работу администрация Учреждения, знакомит его со следующими документами:

- уставом Учреждения;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- должностными инструкциями;
- приказами и инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;
- иными локальными актами Учреждения.

7.15. Учреждение самостоятельно устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также, компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (добавки и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- структуру управления деятельностью Учреждения;
- штатное расписание и должностные обязанности работников.

7.16. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются Заведующим Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных

размерах, если иное не установлено Федеральными Законами или Указами Президента Российской Федерации.

Заработная плата Заведующего Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются, принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем по согласованию с Отделом.

8.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, – с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется наряду с настоящим Уставом следующими видами локальных актов:

- 1) приказами заведующего Учреждением;
- 2) положениями;
- 3) правилами;
- 4) расписаниями;
- 5) планами;
- 6) графиками;
- 7) инструкциями.

9.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативно-правовыми актами Администрации Ногайского муниципального района.

10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Администрации Ногайского муниципального района.

10.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными

законами, нормативно-правовыми актами Администрации Ногайского муниципального района.

10.4 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Администрации Ногайского муниципального района. Документация в установленном порядке передаётся в архив.

10.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

10.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

В связи с утверждением новой редакции Устава муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сауле» а.Эркен-Юрт, Устав муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сауле» а. Эркен-Юрт, зарегистрированный МРИ ФНС России № 4 по Карачаево-Черкесской Республике от 02.08.11г. ОГРН 1060917032109 с момента регистрации настоящего Устава, признать утратившими силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Мурзабекова Эркехан Яхьяевна

Действителен с 18.11.2021 по 18.11.2022